PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 15 septiembre de 2022

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3226922**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Centro de Comercio, Industria y Turismo Ciudad Montería Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022
Referencia: No CO1.PCCNTR.3226922 del año 2022.

Lucy de Rosario Pacheco Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26249443 de Valencia Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industriay Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (22.813.000). Estas sumas
serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre julio de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000) cada uno; b) un (1) pago por
el mes de octubre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($2.513.333)
Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No. **09151124434** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como
la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación
de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2022.

OBJETO: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE CONFECCION DE PANTALON MASCULINO**.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución laformación profesional de acuerdo alprograma de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo lashoras de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se gestionó con el líder del programa y supervisor de contrato todo lo referente con la formación: Códigosde programa vigente	Informe fotográfico de la temática impartida en los diferentes Cursos montados en Sofía plus y se adjunta reporte de horas descargados de la plata forma Sofia plus del mes en ejecución.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudasdidácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se socializo la guía de aprendizaje, se elaboró el plan de trabajo en base a la formación complementaria a población víctima del conflicto, en los municipios acordados en las fichas matriculadas	Evidencia fotográfica de la socialización de la guía de manera presencial cumpliendo conlos protocolos debioseguridad, también se adjunta en el informe el plan de trabajo de las fichas en formación. Y otras por iniciar
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas deaprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramientoy registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Correctamente Se registraron todos los aprendices matriculadosen las fichas correspondientes	Proceso verificado en la Plataforma Sofía
4	Presentar las actas finales de cierrede etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Los cursos están en proceso de formación apoblación víctima del conflicto, en los municipios acordados con el líder del programa	Al finalizar la formación Se hará procedimiento evaluativo en la plataforma Sofía de los aprendices que culminaron el curso en su totalidad y se presentaran las actas solicitadas

5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En el periodo transcurrido de las fichas impartidas no se han presentado tramites de deserción de los aprendices.	Cuando aplique. Se presentarán las actas y todos los documentos necesarios requeridos en el proceso de deserción.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Hasta el momento no se han presentado novedades que requieran asistencia profesional del instructor	Evidencia cuando Aplique
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la Plataforma SIGA.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el proceso formacion que se esta llevando en ejecución no se han presentado requerimientos aplicativos para particpar en procesos de investigación acorde al área de temática	Evidencia cuando aplique
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la plataforma SECOP.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se realizaron charlas de capacitación con la líder del programa por medio presencial con el fin de impartir fomacion segura siguiendo los linieamiento de procolocolos de bioseguridad, además se relizaron los exámenesde certificación de inducion en la plataforma SI Contratisa	Evidencias verificadas en la plataforma Si Contratista
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se impartirá formación presencial en los municipios acordados entre: Supervisor – líder –instructor, y también se procederá atender los requermientos del supervisor teniendo encuenta las obligaciones contractuales.	Proceso verficado en los informes de cuentas mensuales y los reportes en la plataforma sofia..

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	43222	Montería – Montelíbano - Montería	30 de agosto	30 de agosto
2.	43222	Montería – Montelíbano - Montería	31 de agosto	31 de agosto

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados yel No. 9439240472 **de** la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto

Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias

anexas en

documento **GC**

Cordialmente,

Firma 
Lucy del Rosario Pacheco Escobar Contratista
C.C. No. 26249443

Recibí a satisfacción:

Firma:

JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3226922
Instructor G20